

Allegato - 1

CREDENZIALI E ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DEL SITO WEB DELL'USR E ALLE SCHEDE DI RILEVAZIONE IeFP

Accesso all'area riservata

Credenziali di accesso all'area riservata relative all'utenza della scuola **CODICE MEC. - DENOMINAZIONE:**

nome utente: **USERNAME**

password: **PASSWORD**

- Per accedere inserire le suddette credenziali nel riquadro "AREA RISERVATA" in alto a destra della home-page del sito www.usr.sicilia.it e cliccare sul pulsante "Accedi";
- dopo l'accesso, nel riquadro in alto a sinistra della homepage del sito, si visualizza il menù "AREA RISERVATA ALLE SCUOLE"

Plessi della scuola con indirizzi di tipo "Professionale" e relativi identificativi per l'accesso alle schede 2, 3 e 4

Elenco dei plessi che hanno uno o più indirizzi di studio "Professionale" e relativo identificativo:

Plesso 1

denominazione1 - identificativo: **codiceplesso1**

Plesso 2

denominazione2 - identificativo: **codiceplesso2**

Plesso 3

denominazione3 - identificativo: **codiceplesso3**

Plesso 4

denominazione4 - identificativo: **codiceplesso4**

Plesso 5

denominazione5 - identificativo: **codiceplesso5**

Le schede di rilevazione n. 2, 3 e 4 (alunni iscritti) devono essere compilate per ciascuno dei suddetti plessi scolastici, utilizzando l'identificativo indicato. Pertanto è necessario accedere a ciascuna delle schede 2,3 e 4 tante volte quanti sono i plessi.

Accesso alle schede di rilevazione IeFP

Dopo avere effettuato l'accesso all'area riservata, selezionare la voce "Rilevazione IeFP" e compilare le schede di rilevazione mediante le seguenti modalità:

- **SCHEDA 1 - A.F. 2014/15 - N° QUALIFICATI IN PERCORSI TRIENNALI E N° DIPLOMATI IN PERCORSI QUADRIENNALI:**
cliccare sulla relativa voce "ACCEDI ALLA SCHEDA 1" ed inserire nel campo 'Identificativo' la stessa password (sopra indicata) utilizzata per l'accesso all'area riservata del sito dell'USR. Questa scheda va compilata una sola volta per l'istituzione scolastica.
- **SCHEDA 2 - A.F. 2015/2016 - N° ISCRITTI A PERCORSI TRIENNALI IN SUSSIDIARIETA' INTEGRATIVA:**
cliccare sulla relativa voce "ACCEDI ALLA SCHEDA 2" ed inserire nel campo 'Identificativo' il codice del plesso. Questa scheda di monitoraggio deve essere compilata singolarmente per ciascuno dei plessi dell'istituzione scolastica sopra elencati.
- **SCHEDA 3 - A.F. 2015/2016 - N° ISCRITTI A PERCORSI TRIENNALI IN SUSSIDIARIETA' COMPLEMENTARE:**
cliccare sulla relativa voce "ACCEDI ALLA SCHEDA 3" ed inserire nel campo 'Identificativo' il codice del plesso. Questa scheda di monitoraggio deve essere compilata singolarmente per ciascuno dei plessi dell'istituzione scolastica sopra elencati.
- **SCHEDA 4 - A.F. 2015/2016 - N° ISCRITTI A PERCORSI QUADRIENNALI:**
cliccare sulla relativa voce "ACCEDI ALLA SCHEDA 4" ed inserire nel campo 'Identificativo' il codice del plesso. Questa scheda di monitoraggio deve essere compilata singolarmente per ciascuno dei plessi dell'istituzione scolastica sopra elencati.

N.B.: I Dirigenti scolastici degli istituti professionali dovranno compilare le schede della rilevazione sia nel caso in cui abbiamo attivato percorsi IeFP (nell'anno in corso e/o negli anni precedenti) sia in caso negativo.

Inoltro all'USR dei dati inseriti nelle schede di rilevazione IeFP

Dopo aver compilato le schede di rilevazione, con le modalità sopra descritte, per inoltrare i dati inseriti all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia occorre cliccare sul bottone "Invia" che compare nell'ultima schermata di ciascuna scheda.

Dopo aver inoltrato i dati, l'applicazione visualizza la seguente schermata:

La rilevazione è stata completata e i dati inseriti sono stati inoltrati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ATTENZIONE - passi successivi:

1. cliccare la voce riportata in calce "Stampare le risposte";
2. verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti;
3. cliccare il pulsante "Esportazione in PDF";
4. salvare il file pdf contenente la copia dei dati inoltrati all'U.S.R.;
5. stampare la copia dei dati inoltrati; la stampa può essere effettuata sia direttamente dalla schermata del browser visualizzata dopo avere cliccato "Stampare le risposte", sia stampando il file pdf prodotto

Se non si salva il file PDF e/o non si effettua la stampa, l'utente non disporrà di una copia del riepilogo dei dati inoltrati all'Ufficio con l'invio appena fatto.

Eseguire quindi le operazioni secondo i passi indicati nella suddetta schermata e salvare/stampare il file pdf contenente la copia dei dati inoltrati all'U.S.R.